

공청회 일정 공고

워싱턴 도시지역 대중교통국(WMATA)

업무예정표 B12-01: 2013 회계년도 요금조정 안
과

업무예정표 B12-02: 2013 회계년도 자본개선 계획 및
2012 회계년도 교부금 신청

목적

워싱턴 도시지역 대중교통국은 위의 업무예정표의 사항과 관련, 6 회에 걸친
공청회를 다음과 같이 개최하게 됨을 공고 합니다.

제 569 번 공청회

2012 년 2 월 27 일 월요일

베데스다 체비체이스

지역서비스센터

4805 에지무어 라인

베데스다, 매리랜드

제 570 번 공청회

2012 년 2 월 29 일 수요일

매리엘런 헨더슨

미들스쿨카페테리아

7130 리스버그파이크

폴스처치, 버지니아

제 571 번 공청회

2012 년 3 월 1 일 목요일

매튜메모리얼 뱍티스트처치

존 H. 커니 펠로우쉽 홀

2616 마틴루터킹 주니어 애브뉴 SE

워싱턴 디씨

제 572 번 공청회

2012 년 3 월 5 일 월요일

워싱턴 리 하이스쿨

카페테리아

1301 N 스탠포드 스트리트

알링턴, 버지니아

제 573 번 공청회

2012 년 3 월 6 일 화요일

세인트 콜롬비아즈 에피스코팔 처치

4201 앨버마알 스트리트, NW

워싱턴, 디씨

제 574 번 공청회

2012 년 3 월 7 일 수요일

퍼스트 메쏘디스트 처치

6201 벨크레스트로드

하이얏츠빌, 매리랜드

위의 모든 공청회 장소에서: 오후 6 시 부터 오픈 포럼이 열리고 오후 7 시 부터는 공청회가 시작 됩니다.

이 일정은 공청회 개최 예정 장소의 악천후시의 방침에 따라 변경 될수도 있습니다.

모든 공청회 장소에는 휠체어로 출입이 가능 합니다. 수화통역사같은 특별한 도움이나 공청회에 참석하기 위한 추가적인 준비가 필요한 분들이나 이같은 준비물을 별도의 포맷으로 요청하실 분들은 전화 202-962-2511 이나 TTY 202-638-3780 으로 대니즈 페냐 에게 연락 해 주시면 메트로에서 필요한 준비를 하겠습니다. 통역사 같은 언어상 지원이 필요한 분들은 202-962-1082 로 전화해 주십시오.

공청회에 관한 정보는 지역내의 모든 도서관, 메트로버스, 메트로 지하철, 메트로엑시스 차량 과 온라인 www.wmata.com/hearings 에 제공 됩니다.

발언을 하기 위한 등록을 하려면 - 위의 두 업무예정표와 관련 발언을 하고싶은 단체나 개인들은 그들이 견해를 발표하고 이를 뒷받침하는 발언을 할수 있는 기회와 아울러 대체 제안을 할수 있는 기회를 드립니다. 증인리스트를 작성하기 위하여 공청회에서 발언을 원하는 개인이나 단체들은 자신의 성명, 주소, 만약 있다면 소속단체를 기재하여 이메일로 speak@wmata.com 으로 제출해 주시기 바랍니다. 우편으로 는 Office of the Secretary, Washington Metropolitan Area Transit Authority, 600 Fifth Street, NW, Washington, D.C. 20001 로 보내 주십시오. 또 팩스로는 202-962-1133 으로 보내 주십시오. 편지한장에는 한사람의 발언자 성명만을 써 주시기 바랍니다. 발언자 여러사람을 한꺼번에 써 보내 시면 접수 하지 않겠습니다. 이와 같은 정보는 WMATA 의 정보의 일반 공개 방침(PARP) 에 따라 공개 될수 있음을 주지 하십시오. PARP 는 WMATA 의 웹사이트 (wmata.com/about metro/public rr.cfm 에서 Legal Affairs (법무관계)라는 링크를 누르면 열람할수 있습니다. 공직에 있는 분들께 우선 발언권을 5 분간 드립니다. 다른 분들은 누구나 3 분간 발언 할수 있습니다. 발언자가 업무예정표 하나나 둘에 관해 발언 하더라도 이러한 시간제한은 동일 합니다. 자기의 발언시간을 다른 발언자 에게 양도 하는것은 금지 되어있습니다.

서면으로 제출 하려면 - 이메일로 발언내용을 제출하려면 증거자료와 함께 비서실 (Office of the Secretary)에 writtentestimony@wmata.com 로 2012 년 3 월 12 일 오후 5 시까지 제출 하시면 됩니다. 우편으로는 Office of the Secretary, Washington Metropolitan Area Transit Authority, 600 Fifth Street, NW, Washington, DC 20001 로 보내시면 됩니다. 또 팩스로는 202-962-1133 으로 보내 주십시오. 제출시에는 해당되는 업무예정표 번호 (B12-01 와/나 B12-02 를 꼭 써주십시오. 제출서류에 기재된 귀하의 성명, 이메일 주소, 주소나 전화번호는 위의 웹사이트에 나와 있는 워싱턴 도시지역 대중교통국 (WMATA) 정보공개방침에 따라 일반 공개가 될수 있음을 주지 하십시오.

여론조사와 오픈포럼 - 추가적으로 메트로가 균형예산을 유지하려면 어떤 옵션을 택하여야 할까와

관련, 시민의 의견을 묻는 여론조사에 참가 하려면 www.wmata.com 을 찾아 주십시오. 이 여론조사는 2012 년 2 월 22 일 오후 5 시 부터 시작 되어 2012 년 3 월 12 일 오후 5 시에 마감 됩니다. 참여 하신 분들 에게는 메트로가 예산 균형을 이루기 위해 가능한 몇개의 전략과 인구동향에 관한 몇가지 질문이 있을 것 입니다. 여론조사와 오픈포럼은 귀하가 공청회에서 발언, 서면으로 의견 제출에 이어서 참여 할수 있습니다. 결과는 메트로 이사회에 전달 됩니다만 공청회의 공식기록에는 포함되지 않게 됩니다.

워싱턴 도시지역 대중교통국 (WMATA) 이 제안한 2013 회계년도 예산 과 요금개정안 과 2013 회계년도 자본개선계획에 대한 시민의 참여와 대화를 촉진하기 위하여 메트로는 공식 공청회가 시작되기 전에 한 시간 동안 오픈포럼을 열어 이해 당사자들과 시민들의 의견을 청취 하게 됩니다. 한 장소에서는 메트로의 재건, 현재 까지의 진전과 중요한 성취 및 제의한 예산의 주요 부분을 나타내는 비디오를 계속 보여드릴 것 입니다. 다른 곳에는 메트로 버스, 지하철, 메트로엑스프레스, 스마트립간부 및 경찰 간부들이 배석한 테이블이 설치되어 참석자들과 대화 하고 질문에 답변을

하게 됩니다. 공청회 장소 마다 인력자원 총원 테이블도 설치될 것입니다. 세번째 장소는 사이버 카페로 메트로의 균형예산과 요금조정에 관한 제안을 시민들이 어떻게 생각 하는가를 온라인으로 혹은 서면으로 접수하게 됩니다.

시민여론 조사 결과와 오픈포럼에서의 시민들의 발언내용은 이사회에 전달 됩니다만 공청회의 공식기록 으로는 포함되지 않게 됩니다.

워싱턴 도시지역 대중교통국 (WMATA)이 업무예정표 (docket) B12-01 에서 제안내용: **2013 회계년도 요금조정안**

내년 회계년도에 메트로는 안전성을 높이고 고장을 줄일수 있도록 시스템을 재건하는 아주 중요한 사업을 위한 운영과 자본을 위한 예산 지원을 제안 하고 있습니다. 예산안은 또 실버라인 개통에 대비하여 러시아워에 추가 배차및 에스칼레이터 정비 개선, 버스 노선을 확충, 보안도 개선 하기 위한 것입니다. 메트로는 피로관리프로그램을 추진하여 연방교통안전국(NTSB)의 권고사항을 지속적으로 이행할 것입니다.

운영쪽으로는 2013 회계년도 16 억달러의 예산은 전년비 1 억 1 천 6 백만 달러가 증가한 것이며 전회계년도비 수입금은 3 백만 달러가 감소된 것입니다. 메트로가 운행하는 지역정부들과의 비용 분담, 이용객들의 요금인상으로 균형예산을 이룩한 것입니다. 이것은 지역정부들의 분담금이 8 퍼센트 증가한 5 천 3 백만 달러와 지하철, 버스, 메트로엑세스 요금 및 주차료 인상을 통해 얻게되는 6 천 6 백만 달러를 포함합니다. 요금조정안에는러시아워 피크에 스마트립 카드를 사용할때 5 퍼센트의 요금 인상과 러시아워 중에도 가장 바쁜시간(피크 오브 더 피크)에 적용되던 할증료를 없애는것; 러시아워 이후의 요금 할인율을 지금 보다 낮추고 지역 버스 요금을 10 센트 인상하는것이 포함되어 있습니다.

1 억 1 천 6 백만 달러의 예산 증액분 중에 6 천 1 백만 달러는 현재의 운영에 추가적으로 들어가는 비용으로 충당하게 됩니다. 증액분의 절반이상이 주로 건강보험혜택에 드는 비용 및 퇴직연금에 추가적으로 들어가는 2 천 9 백만 달러의 비용등, 직원들의 복지혜택 향상에 쓰이게 됩니다: 나머지 절반은 계약직 근로자의 증가와 인사비용이 아닌 다른 용도에 쓰이게 됩니다. 5 천 5 백만 달러의 잔여분은 안전, 보안, 고장을 감소 및 다른 개선 사업에 쓰이게 됩니다.

요금조정안은 현재보다 요금체계를 단순화 해서 다른 지역에서 온 방문자들이나 가끔 이용하는 분들에게 더욱 친화감을 주고 스마트립(SmarTrip) 카드 사용을 권장하고 현금으로 요금지불시 버스에 승차시간을 개선 할수 있도록 하고 있습니다.

구체적으로 설명하자면 메트로는 아래와 같은 일련의 가능한 요금변경을 통해서 6 천 6 백만달러의 추가 수입을 제안 하고 있습니다.

요금 및 이용료		현행	2013 회계년도 예정
메트로 철도 요금		요금 / 이용료	요금 읍손
피크 (러시아워) 요금			
1.	승차료	\$1.95	\$2.10
2.	총 3 마일에서 6 마일 까지	\$0.299	\$0.316
3.	총 6 마일 이상	\$0.265	\$0.280
4.	최대 피크 요금	\$5.00	\$5.75
5.	또는 최대 피크요금 대신	\$5.00	\$6.00
6.	노인/ 장애인 요금은 피크요금의 반액	\$0.95 - \$2.50	\$1.05 - \$2.85
7.	또는 노인/장애인은 피크요금의 절반 대신	\$0.95 - \$2.50	\$1.05 - \$3.00
8.	피크 오브 더 피크 (가장 번잡한시간) 할증료	\$0.20	폐지
오프 피크 (덜 바쁜시간) 요금			
9.	승차료	\$1.60	\$1.70
10.	총 3 마일에서 6 마일 까지	없음	\$0.237
11.	총 6 마일 이상	없음	\$0.210
12.	최대 오프 피크요금	\$2.75	\$3.50
13.	오프 피크에는 노인/장애인은 피크요금의 반액	\$0.95 - \$2.50	\$1.05 - \$3.00
14.	승차 직후 총 6 마일까지	\$1.60	폐지
15.	총 7 마일에서 10 마일 까지	\$2.15	폐지
16.	총 10 마일 이상	\$2.75	폐지
또는 오프 피크 요금			
17.	승차료	\$1.60	\$1.90
18.	총 3 마일에서 6 마일 까지	없음	\$0.284
19.	총 6 마일 이상	없음	\$0.252
20.	최대 오프 피크 요금	\$2.75	\$4.00
21.	오프 피크에는 노인/장애인은 피크요금의 반액	\$0.95 - \$2.50	\$1.05 - \$3.00
자성 종이요금카드요금			
22.	피크시간중 종이카드 요금	없음	\$6.00
23.	오프 피크 시간중 종이카드 요금	없음	\$4.00
24.	노인/장애인은 피크요금의 반액	없음	\$3.00
25.	스마트립(SmarTrip) 요금이 아닐때 할증료	\$0.25	폐지
또는- 자성 종이요금카드 요금 대신			
26.	외곽구역에서 종이카드 요금 (구역 지도에 따름)	없음	\$6.00.
27.	핵심지역에서 종이카드요금 (구역지도에 따름)	없음	\$4.00
28.	노인/장애인은 피크요금의 반액	없음	\$2.00-\$3.00
29.	스마트립 (SmarTrip) 요금이 아닐때 할증료	\$0.25	폐지

또는 - 자성 종이요금 카드 요금 대신

30.	스마트립 (SmarTrip) 요금이 아닐때 할증료	\$0.25	\$1.00
31.	노인/장애인은 피크요금의 절반 + 스마트립아닐때 할증료	\$0.10	\$0.50 + 피크요금 반액

메트로철도, 계속	현행 요금/사용료	2013 회계년도 안 요금 읍손
------------------	----------------------	------------------------------

지하철 패스

32.	1 일패스, 오전 9 시 30 분이후 유효	\$9.00	폐지
33.	1 일패스, 사용시간 제한 없음	없음	\$14.00
34.	7 일 패스 - 스마트립 (SmarTrip) 이용	\$47.00	\$57.50
35.	28 일패스 - 스마트립 (SmarTrip) 이용	없음	\$230.00
36.	7 일 단거리 여행패스	\$32.35	폐지
37.	또는 7 일 단거리 여행패스 대신 종이요금카드로	\$32.35	\$35.00
38.	28 일 단거리 여행 패스 종이요금카드	없음	\$140.00

기타 철도 요금

39.	스마트립카드 이용 버스에서 지하철로 환승	\$0.50 할인	변경없음
40.	디씨 내에서만 사용하는 디씨스마트학생 30 일패스 와 디씨 원 카드	\$30.00	\$32.00
41.	디씨학생요금카드 와 디씨원카드 - 디씨내에서 지하철 10 회 사용 가능	\$9.50	\$10.00
42.	트랜시트 링크(통근열차접속)카드 - MARC 와 VRE 용	\$102.00	\$108.00
43.	트랜시트 링크카드 - MTA 용	\$157.00	\$166.00

메트로버스 요금및 사용료**보통요금**

44.	일반/준급행 버스 이용시 스마트립 승차요금	\$0.75	\$0.80
45.	급행버스 이용시 스마트립 승차요금	\$1.80	변동없음
46.	일반/준급행 버스 현금 승차시 요금	\$0.85	\$1.00
47.	급행버스 현금 승차시 요금	\$3.85	\$4.00
48.	공항경유노선에 현금/스마트립 승차요금	\$6.00	변동없음

노인/장애인: 일반요금의 반액

49.	일반/준급행 버스 이용시 스마트립 승차요금	\$0.75	\$0.80
50.	급행버스 이용시 스마트립 승차요금	\$1.80	변동없음
51.	일반/준급행버스 현금 승차시요금	\$0.85	\$1.00
52.	급행버스 현금 승차시 요금.	\$1.90	\$2.00

53.	공항경유노선에 현금/스마트립 승차요금	\$1.80 - \$1.90	\$3.00
-----	----------------------	-----------------	--------

버스환승

54.	스마트립 카드 이용 버스에서 다른 버스로 환승시	\$0.00	변동없음
55.	스마트립 카드 이용 지하철에서 버스로 환승시	\$0.50 할인	변동없음
56.	MARC, VRE 및 MTA 에서 환승시	\$0.00	변동없음
57.	지역버스 파트너에서 환승시	각각 다름	변동없음

버스패스

58.	지역버스 7 일패스	\$15.00	\$16.00
59.	지역버스 노인/장애인 7 일 패스	\$7.50	\$8.00

기타 요금 방식

60.	기관/단체용 토큰 10 개 포장	\$17.00	\$20.00
61.	디씨 학생용 토큰 - 1 팩으로 10 회 이용권	\$7.50	\$8.00
62.	디씨원카드 이용 디씨학생패스 - 10 회 이용권	\$7.50	\$8.00

메트로 액세스(MetroAccess) 요금

63.	메트로액세스 요금 (ADA 4 분의 3 마일 지역내에서)	각기 다름	각기다름
64.	최대 요금	\$7.00	\$7.40

		현행	2013 회계년도 안
<u>주차요금</u>		요금/사용료	요금 읍손
65.	디스트릭트 오브 컬럼비아 (워싱턴 디씨)	\$3.25 - \$4.25	\$3.50 - \$4.50
66.	몽고메리 카운티	\$4.00 - \$4.75	\$4.25 - \$5.00
67.	프린스 조지스 카운티	\$4.25	\$4.50
68.	버지니아	\$4.50	\$4.75
69.	월정예약주차료	\$65.00	\$45.00 - \$65.00
70.	파킹미터 60 분에 13 달러	\$1.00	변동 없음
71.	뉴캐럴턴소재 프린스조지 파킹 가라지	\$85.00	변동 없음
72.	메트로 이용자가 아닌 사람의 주차료	\$8.25 - \$25.00	변동 없음

기타요금들

73.	자전거 잠금장치 대여료	\$200.00(년간)	\$120.00 (년간)
74.	컴팩트관할구역 마다 두군데의 지하철역 개량을 위해 출입시에 할증료	없음	\$0.05

공청회에서는메트로 버스, 메트로 철도, 메트로액세스 및 주차료와 기타 요금 변경에 관한 시민들의 반응을 묻게 됩니다. 새로 채택되는 요금변경 시행 일자 는 2012 년 7 월 1 일 부터 입니다. 2013 회계년도 운영및 자본예산에 관한 상세한 정보가 필요하신분은 [www.wmata.com/about/metro/public rr.cfm](http://www.wmata.com/about/metro/public_rr.cfm) 에서 알아 보십시오.

워싱턴도시지역대중교통국 (WMATA) 업무예정표 (docket) B12-02 에서 제안내용:
2013 회계년도 자본적 지출로 보는 개량 프로그램에 과 2012 회계년도 연방교부금 신청
관련 제안

2011 년에 메트로는 1970 년대에 최초의 건설 이 시작된 이래 가장 야심찬 설비투자 프로그램을 발족 시켰습니다. 지난 한해 동안 노반및 철로 기반시설 대체, 에스칼레이터 보수, 버스 및 메트로엑세스 노후차량 대체등 시스템 전반에 걸친 재건사업에 많은 진전을 이룩하였습니다. 안전에 관해서 메트로는 안전성을 높이기 위한 긴요한 투자를 실시, 연방교통안전국(NTSB)의 권고사항을 적극적으로 이행 하였습니다.

자본적 지출예산은 2013 회계년도에 거의 10 억달러의 예산지출이 계획되어 메트로 재건사업을 위한 지출이 가속될 것 입니다. 연방정부와 메트로의 지역정부 파트너들 – 매리랜드, 버지니아, 워싱턴 디씨 –에서 지원되는 예산으로 90 퍼센트 이상의 자본적 지출예산은 시스템의 안전성을 높이고 고장을 줄이는데 직접 투자될 것 입니다.

2013 회계년도 설비투자예산으로 신호시스템 업그레이드, 1000 번대로 시작되는 메트로의 노후 차량을 7000 번 시리즈 차량으로 교체, 철로및 기반시설 개선 사업과 시스템 전반에 걸친 에스칼레이터 및 엘리베이터 대체및 수리, 그밖의 많은 프로젝트를 추진하게 되어 연방교통안전국(NTSB) 권고사항을 더욱 충실하게 이행할 수 있게 됩니다.

워싱턴도시지역대중교통국 (WMATA)의 2013 회계년도 연방회계년도 2012 49 USC Section 5309 & Section 5307 및 PRIIA 기금을 사용하는 사업계획 과 연방교통국 (Federal Transit Administration)에 이들 기금을 신청한 내용은 아래와 같습니다. 워싱턴도시지역대중교통국은 워싱턴도시지역의 2013-2018 회계년도에 걸친 교통개선프로그램 관련 연방수도권교통계획국에 위의 사업계획프로그램을 제출할 계획 입니다.

워싱턴도시지역대중교통국(WMATA)의 2013 회계년도 시설개선 프로그램

워싱턴도시지역대중교통국 (WMATA)의 2013 회계년도 시설개선프로그램 예산총액은 9 억 4 백 9 만 8 천 2 백 81 달러 입니다. 비용은 가감이 예상되나 프로젝트의 범위에는 변동이 없게 됩니다. 이 프로그램은 재원은 다음의 기금으로 부터 조달 됩니다: 49 USC 5307 기금에서 1 억 3 천 9 백 3 십 6 만 5 천달러, 로칼 49 로부터 3 천 5 백 2 십만 6 천백 2 십 4 달러 입니다.

USC 5307 보조금 재원으로, 49USC 5309 기금에서 1 억 1 백 2 십 6 만 6 천달러, 로칼 49 USC 보조금에서 2 천 5 백 5 십 8 만 1 천 6 백 26 달러,연방 PRIIA 보조금에서 1 억 5 천만달러, 연방혼잡완화및 공기청정프로그램(CMAQ)프로그램 (보조금 금원 포함)에서 4 백 8 십만 달러,

1억 1천 2백 6십 8만 달러는 지역내의 시스템 성능기금에서, 나머지
1억 8천 5백 19만 9천 5백 31 달러는 전년도 이월과 기타 각종 기금원에서 조달 됩니다.

시설개선프로그램은 다음과 같은 부분으로 구성 됩니다: |

- A. 차량/차량부품, 버스 대체및 재생, 철도차량 대체 및 재생, 철도차량 안전및 고장 감소를 위한 조치, 메트로엑세스 차량 대체, 대체용 부품 및 예방 정비;
- B. 선로시스템 기반시설 재생: 선로의 부분적 재생을 위한 것 입니다.
- C. 정비시설: 버스차고 복구및 대체, 철로 정비시설 복구용 입니다.
- D. 시스템 및 기술: 동력공급시스템 업그레이드, 운행지원소프트웨어, 영업지원 소프트웨어및 장비와 철도요금기기 등이 있습니다..
- E. 철로및 구조물에는 선로 복구, 역및 터널 누수 개선이 들어 있습니다.
- F. 여객시설에는 엘리베이터 와 에스컬레이터 및 역사 복구 등이 포함 됩니다.
- G. 기타 개선 사업 에는 역구내 확장, 버스우선지역설정, 자전거 및 보행인 시설 개선을 위한 것입니다.
- H. 정비용 장비에는 철로및 버스 정비, 영업시설기기의 정비가 있습니다.
- I. 기타 시설에는 영업및 대중교통전담 경찰 지원시설이 있으며
- J. 프로젝트 관리 및 지원

이 프로젝트를 시행하면서 신체장애및 노인들이 필요로 하는것들을 고려 하겠습니다. 모든 프로젝트는 워싱턴 도시지역의 종합적 토지사용및 교통계획을 따르고 있습니다. 이 프로젝트들을 시행하는데 환경에는 중대한 악영향을 주지 않는 것으로 예상되고 있습니다.

연방교통국(FTA)법규정 49CFR 604 부에 따라 워싱턴도시지역대중교통국(WMATA)는 이 법규정이 예외를 허용하는 경우에 한해서 대중교통서비스에 따른 버스 하청 서비스를 실시 합니다.

WMATA 의 버스 하청은 직간접 운영비를 충당해 외부지원이 없이 운영되는 수준에서 요금이 설정되어 있습니다. 버스 하청서비스및 요금은 2008 년 11 월 20 일 채택된 이사회 2008-56 결의안에서 수정되어 2008 년 3 월 1 일 부터 유효한 WMATA 의 하청및 특수교통서비스 요금#17 에 나와 있습니다. 요금표와 버스하청비용할당계획은 WMATA 의 버스 사업부에서 얻을수 있습니다.

더욱 자세히 검토 하시려면 참고할 자료

2013 회계년도 시설개선계획안은 WMATA 의 2013 회계년도 예산안에 들어 있으며, 이것은 다음의 온라인 주소에서 살펴 볼수 있습니다:

[HTTP://WWW.WMATA.COM/ABOUT_METRO/DOCS/PROPOSEDFY2013BUDGET.PDF](http://www.wmata.com/about_metro/docs/proposedfy2013budget.pdf)

2013 회계년도예산안은 2012 년 3 월 12 일 까지 OFFICE OF THE SECRETARY, WASHINGTON METROPOLITAN AREA TRANSIT AUTHORITY, 600 FIFTH STREET, NW. WASHINGTON, D.C. 2001 로 오시면 월요일에서 금요일까지 매일 오전 9 시부터 오후 4 시 30 분 까지 열람할 수 있습니다.

2013 회계년도 예산안에 들어있는 사업계획 프로그램은 WMATA 의 이사회에서 최종승인을 받기전에 개정 되지 않는한 확정된 프로그램 들입니다.