

유용한 추가 정보 안내

아래와 같은 방법으로 몇 가지 대체 경로를 계획하십시오.

- ‘종착역’을 이용할 수 없을 경우에는 전체 과정을 반대로 진행해 보십시오. 이 경우, 일부 버스는 러시아워에만 운행하고 아침에는 한 방향으로만 운행하므로 시간을 변경해야 한다는 점을 기억하십시오.
- ‘메트로 트립 플래너’ 사용에 문제가 있으면 ‘HELP (도움말)’ 키를 눌러 보기와 자세한 안내정보를 확인하십시오. ‘MORE OPTIONS (추가 옵션)’ 기능을 탐색하면 됩니다.
- 메트로레일 서비스 차질에 관한 알림 이메일을 받으려면 MetroOpensDoors.com 에서 E-alert 서비스에 가입하십시오.
- ‘출발역’에서 버스로 갈 수 있는 모든 역을 파악하고, 퇴근시 그 역에서 ‘출발역’으로 가는 버스를 타십시오. 고객정보센터 202-637-7000 번으로 전화하여 역 사이를 운행하는 버스 경로를 알아보거나, 메트로 시스템 지도 (온라인 지도에 연결)를 무료로 받을 수 있습니다.
- 메트로 웹사이트를 항상 확인하거나 지역 뉴스 방송을 청취하면 추가 정보나 지침을 얻을 수 있습니다.

메트로 이용안내

집으로 가는 대체 경로 계획하기



평소 이용하는 통근 경로를 이용할 수 없을 경우에 어떤 대안이 있을까요?

비상상황이 발생했을 때 집으로 가는 대체 경로를 계획해 보십시오.

워싱턴 DC의 도심에서 메트로레일 운행에 지장을 주는 비상사태가 발생할 경우에 대비하여 메트로레일을 이용하지 않고 집으로 가는 방법을 알아두는 것이 좋습니다. 악천후나 기타 지역 비상사태가 발생할 경우에는 다른 메트로 역이나 버스를 이용하여 집으로 갈 것을 권장합니다.

다음과 같은 세 가지 상황에 대비하여 대체 경로를 계획하는 것이 좋습니다.

- 1 **이용하는 역이 폐쇄되었을 경우.** 역을 폐쇄하는 이유는 여러 가지가 있으며, 일부 이유는 메트로와 직접 관련이 없습니다. 역 인근에 화재가 발생하면 소방서에서 역을 폐쇄하도록 지시하며, 터널에서 화재가 발생해도 역을 폐쇄합니다. 수상한 물건이 발견되어도 역을 폐쇄할 수 있습니다.
- 2 **여러 역이 폐쇄되었을 경우.** 이러한 상황이 발생하는 원인은 여러가지가 있지만 대부분 날씨가 주된 원인입니다. 일반적으로 8인치 이상의 눈이 쌓였을 때에는 메트로레일의 차량을 운행할 수 없습니다. 이 경우에는 지하에 있는 역만 제한적으로 운영됩니다.

이러한 상황이 발생하면 평소 이용 경로의 마지막 지하 역에서 집으로 가는 방법을 알아야 합니다.

철도 라인	최종 지하역	
적색	Medical Center	Union Station
청색	Crystal City	Stadium-Armory
주황색	Ballston-MU	Stadium-Armory
녹색	Georgia Ave-Petworth	Navy Yard
황색	Crystal City	Mt. Vernon Sq/7th St.-Convention Center

- 3 **메트로레일을 이용할 수 없거나 노선이 쓸모없을 경우.** 이런 상황은 드물게 발생하지만, 간혹 메트로레일을 이용하지 않고 집으로 가야 하는 경우가 있습니다.

지역적 비상사태가 있을 때에는 이용 경로의 일부 구간을 걸어가야 할 수도 있으므로 대체 경로를 계획할 때는 이 점을 염두에 두십시오. 매우 혼잡한 역을 사용하는 경우에는 한가한 역으로 걸어가는 것도 한 방법입니다. 이 경우에는 한참 기다려야 열차를 탈수 있다는 점을 예상해야 합니다. 가능한 걸어갈 것을 권장합니다.

본 안내서에서는 대체 경로를 마련하기 위해 MetroOpensDoors.com 에 있는 ‘트립 플래너’(Trip Planner)를 활용합니다. 원하시면 202-637-7000 번으로 전화하여 도움을 요청하십시오 (청각 장애인(TTY)는 202-638-3780).

우선 본 안내서에서 사용되는 일부 용어를 정의하겠습니다.

■ **출발역.** 매일 출근할 때 이용하는 메트로 역.

■ **대체 출발역.** 출발역 이전 또는 이후에 있는 역. 종점이 출발역인 경우, 다음 두 개의 역이 대체 출발역이 됩니다.

■ **종착역:** 직장이 있는 역.

시작해보겠습니다. 지도를 사용하여 아래 역을 찾으십시오.

1. 출발역: _____

2. 대체 출발역:
(1) _____
(2) _____

3. 최종 지하역: _____

MetroOpensDoors.com 사이트로 가서 메트로 트립 플래너(Metro Trip Planner)를 클릭하고, 아래 정보를 입력하십시오.

1. Travel from (출발지): 자신의 **종착역**.
2. Travel to (목적지): 자신의 **출발역**.
3. Using (이용수단): “Bus only (버스)”, “Rail only (철도)” 또는 “Bus and Rail (버스와 철도)”를 선택합니다. 여기서는



“버스”를 선택합니다. 이동 경로상의 버스는 메트로버스가 아닐 수도 있다는 점에 유의하십시오. ‘메트로 트립 플래너’에는 지역버스(ART, Fairfax Connector, Ride On, TheBus)와 메트로 버스가 포함됩니다.

4. Time (시간): Depart (출발) 또는 Arrive (도착)? 원하는 시간을 선택하되 일부 버스는 평일 러시아워에만 운행하므로 평소 퇴근 시간을 기입하십시오.
5. Date (날짜): 원하는 날짜를 선택하십시오.

6. Minimize (최소화): 이동경로를 이동 시간 (Traveling Time)을 최소화 할 것인지, 걷는 거리(Walking Distance)를 최소화 할 것인지, 아니면 환승 횟수(Transfers)를 최소화 할 것인지를 선택하십시오.

7. "Submit (제출)"을 클릭하십시오. 그러면 트립 플래너가 아래 보기와 같이 표시될 것입니다.

대체 경로를 인쇄하여 필요할 때 참고할 수 있도록 보관하십시오.

참고: 귀하의 **출발역**, **대체 출발역** 그리고 **최종 지하역** (또는 집으로 갈 수 있는 가장 가까운 역)으로 가는 버스 경로를 파악하는 것도 도움이 됩니다.

버스만 사용하는 경로를 정할 때는 메트로의 온라인 ‘트립 플래너’를 사용하거나, 메트로 고객정보센터 전화번호 202-637-7000 (청각 장애인(TTY)는 202-638-3780)번으로 전화하여 도움을 구하십시오.

잠시만 시간을 내어 집으로 가는 대체 경로를 기록하십시오. 그리고 늘 가지고 다니십시오.

- _____ 교차로/거리에서 메트로버스 (또는 기타 지역 버스) _____ 번을 타고 _____ 역으로 간다. _____ 필요하면 _____ 에서 _____ 번 버스로 환승하고 _____ 로 간다.
- _____ 역에서 _____ (색 노선) 메트로레일에 승차한다. 필요하면 _____ 에서 _____ 색 노선으로 환승하고 _____ 역에서 하차한다.
- 기타 옵션: _____
- 비상시 연락처: (지역내) 이름: _____ 첫 번째 전화번호: _____ 두 번째 전화번호: _____ (지역외) 이름: _____ 첫 번째 전화번호: _____ 두 번째 전화번호: _____